Басыйрова Т.В., заместитель директора по УВР МБОУ «ООШ №12» АГО

 **Организация работы по эффективному управлению в развитии профессионального роста педагогов в школе.**

**Из опыта работы.**

Инновационная направленность современного общества, приоритеты образовательной политики страны определяют необходимость в профессионально мобильных, компетентных, творчески мыслящих педагогах, способных к нестандартным трудовым действиям, ответственным и самостоятельным в принятии решений. Для того, чтобы соответствовать запросу общества, педагогу необходимо работать над повышением уровня профессионального мастерства, стремиться совершенствовать профессиональные компетенции, выстраивать процесс педагогического самообразования, а также уметь ставить и решать новые педагогические задачи стратегического, тактического и оперативного уровней. Профессиональному росту педагогических работников должна способствовать эффективная методическая работа, представляющая собой целостную систему мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации, развитие и совершенствование профессионального мастерства и творчества каждого педагога с целью обеспечения качества образовательной деятельности, достижения оптимального уровня образования, воспитания и развития личности каждого ученика.

Цель методической работы школы – создание условий для личностного и профессионального роста педагогов, формирования, развития и совершенствования педагогического мастерства и творчества для успешной реализации основной общеобразовательной программы школы.

**На сегодняшний день первоочередными задачами в организации методической работы являются:**

* Повышать уровень профессиональной компетентности административных и педагогических работников с учётом современных требований через совершенствование системы информационно-методического сопровождения профессионального развития административных и педагогических работников.
* Создавать условия для повышения профессиональной компетентности учителей через выявление профессиональных дефицитов и профессиональных потребностей педагогов.
* Обеспечить готовность педагогического коллектива школы к введению обновлённых ФГОС через организацию курсовой подготовки по данному направлению и проведение методических семинаров.
* Создавать условия для повышения мотивации педагогов на рост профессионального мастерства и получение новых знаний.
* Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
* Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого обучающегося, на раскрытие личностного, интеллектуального и творческого потенциала.
* Развивать систему поддержки молодых педагогов и систему наставничества.
* Активизировать деятельность школьных методических объединений.
* Мотивировать учителей на участие в работе городских профессиональных объединений и профессиональных сообществ педагогов.
* Повышать уровень профессионального мастерства педагогов через участие в конкурсах различных уровней.

Методическая работа в школе осуществляется по следующим **направлениям**:

*Организационно-методическая работа,* направленная на создание оптимальных условий для совершенствования и развития профессионализма педагогических работников школы, реализацию профессиональных интересов каждого педагога, которая включает в себя функционирование системы методической работы в школе и организацию деятельности методических объединений, творческих или проблемных групп; разработку локальных актов, регламентирующих методическую работу в школе; планирование и организацию методической работы на основе проблем и перспектив системы образования; организацию рефлексивной деятельности педагогов для выявления педагогических проблем и затруднений; организационно-методическое обеспечение выявления, изучения, обобщения передового педагогического опыта, аттестации педагогических работников; обеспечение взаимодействия методических формирований внутри школы по решению общих педагогических проблем; обеспечение мотивационно-стимулирующей поддержки творческого роста педагогов и др.

*Учебно-методическая работа* – деятельность, направленная на профессиональное развитие педагогов и совершенствование процессов обучения и воспитания. Основными составляющими учебно-методической работы являются: оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным профессиональным проблемам посредством организации участия в повышении квалификации, обучающих мероприятиях; проведение методических мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной культуры педагогов, в том числе методических компетенций; подготовка методических материалов (разработок учебных занятий, воспитательных мероприятий, рекомендаций, памяток, схем и др.); индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их профессионального развития, *разработка индивидуального маршрута профессионального роста* и др.

*Информационно-методическая* работа. Составляющими информационно-методической работы являются: обеспечение знакомства педагогов с достижениями психологической и педагогической наук, новинками научно-методической литературы, современными образовательными технологиями; формирование банка эффективных (инновационных) педагогических практик; создание условий для овладения информационно-коммуникационными, сетевыми технологиями и их внедрение в образовательный процесс; совершенствование информационно-методического пространства школы, в том числе посредством школьного сайта, обеспечение публикации в предметно-методических журналах и других средствах массовой информации материалов из опыта работы педагогов.

*Научно-методическая работа* направлена на обеспечение организации образовательной деятельности, совершенствование и повышение профессионального уровня педагогов на основе достижений современной психолого-педагогической науки и научно-практического опыта. Научно-методическая работа включает: организацию системного изучения педагогами современных достижений педагогической науки и практики обучения и воспитания; совершенствование рефлексивных умений педагогов, контроля и самоконтроля их профессионального роста на основе научных методов исследования; разработку и реализацию модели методической работы в школе, учитывающей специфику деятельности школы, её потенциал; информирование педагогов об инновационных процессах в современной системе образования.

**УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ**

В соответствии с приказом по школе о распределении обязанностей между членами администрации за организацию и осуществление методической работы в школе отвечает заместитель директора по УВР. Как заместитель директора, ответственный за данное направление в нашей школе, провожу следующую работу:

до 1 сентября каждого года анализирую изменения в кадровом составе педагогического коллектива; вношу предложения о сохранении или изменении составов методических объединений; готовлю проект приказа об организации методической работы в текущем учебном году; руковожу методическим советом школы; на методическом совете, совместно с директором школы, заместителем директора по УВР, ответственной за организацию воспитательной работы в школе и руководителями ШМО на основании анализа работы за предыдущий учебный год, в соответствии с решениями августовского педагогического совета и методической темой школы, планируем содержание методической работы в школе на текущий учебный год; контролирую качество организации методической работы в школе; координирую содержание деятельности методических объединений, творческих или проблемных групп, работу наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Планирование методической работы школы на учебный год осуществляется по следующим направлениям:

1. Работа с педагогическими кадрами:
* аттестация педагогических работников (уточнение списка аттестуемых педагогических работников, корректировка перспективного плана аттестации, составление и реализация плана работы с аттестуемыми, включающие в себя изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми  по формированию пакета документов на аттестацию, по выбору формы представления опыта работы, индивидуальные консультации и пр.);
* организация повышения квалификации (корректировка  перспективного плана, составление плана и заявки на прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на год в соответствии с современными требованиями, потребностями школы, результатами собеседования и анкетирования педагогов по итогам учебного года, с выявленными профессиональными проблемами и дефицитами у педагогов, составление отчётов и пр.);
* выявление, изучение, распространение и обобщение эффективного педагогического опыта (план мероприятий на год, который включает в себя график и темы посещения уроков, индивидуальную работу с педагогами, мероприятия по представлению опыта педагогической работы, ведение авторских страниц на сайте школы, конкурсы профессионального мастерства и др.);
* самообразование педагогов (составление педагогами планов самообразования и работа по ним, представление портфолио руководителям ШМО).
1. Работа методических формирований:
* работа педагогического совета (составление плана и проведение тематических педагогических советов, исполнение решений педсоветов).
* работа методического совета (составление плана работы методического совета в соответствии с задачами школы, поставленными на новый учебный год, включающий в себя разработку проектов документов, методических рекомендаций, рассмотрение вопросов, касающихся эффективности работы школы и пр.);
* работа ШМО, творческих или проблемных групп (составление и реализация планов работы ШМО, групп в соответствии с задачами школы, поставленными на новый учебный год, анализ деятельности…).
1. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями (включение в план работы консультаций для прибывших педагогов и собеседования с ними, организация индивидуальной работы - знакомство с требованиями к оформлению и ведению документации строгой отчетности, консультации по составлению учебной документации, посещение уроков с последующим разбором, выявление затруднений в профессиональной деятельности, оказание методической помощи, организация работы наставников с молодыми специалистами и учителями, имеющими профессиональные затруднения, издание приказа о закреплении за молодыми педагогами и педагогами, имеющими профессиональные затруднения, опытных учителей – наставников, собеседования индивидуально и группами - администрация, наставник, наставляемый и пр.).
2. Информационное обеспечение методической работы (планирование работы по взаимодействию с руководителями МО, библиотекарем, техническим специалистом по реализации учебных задач, содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа  по обновлению и совершенствованию  школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях, создание и развитие авторских страниц учителей-предметников).
3. Диагностика деятельности педагогов (изучение профессиональной компетентности учителя через участие в региональных мероприятиях по диагностике профессиональной компетентности педагогов, тематический контроль, посещение уроков и мероприятий с последующим обсуждением, проведение анкетирования и собеседований с целью выявления профессиональных затруднений и профессиональных запросов педагогов, результаты которого позволяют на основе письменных ответов на предложенные вопросы выявить точки зрения и тенденции, имеющие место в группе опрошенных).
4. Контроль организации и осуществления методической работы (планирование вопросов внутришкольного контроля, направленных на реализацию методической темы школы).

Проведение методической работы, корректировка планов работы на год, подведение промежуточных итогов реализации цели и задач на год.

По окончании учебного года, провожу собеседования с педагогами по итогам учебного года, обсуждаем педагогические проблемы и возможные пути их решения. Анализирую результаты методической работы за прошедший учебный год. Анализ строю на основании материалов, собранных в течение учебного года по каждому направлению, определённому планом методической работы, опираясь на результаты анкетирования педагогов, собеседований с ними, аналитическими и диагностическими материалами, представленными педагогами школы и руководителями методических формирований, на данные внутришкольного контроля; мониторингов уровня достижения личностных результатов, уровня сформированности универсальных учебных действий, анализов результатов административных контрольных работ, ВПР, ДКР, итоговой аттестации обучающихся и пр. Исходя из выявленных в ходе анализа проблем и достижений определяются задачи для организации методической работы в следующем учебном году, а также темы, содержание и формы соответствующих методических мероприятий, направленных на устранение проблем и распространение эффективного педагогического опыта.

За последние три года наблюдается положительная динамика в результатах работы школы по всем направлениям, что подтверждает эффективность управленческих действий в развитии профессионального роста педагогов.